

Informazioni richieste nella domanda di contributo per eventi – pubblicità:

DATI ANAGRAFICI - INFORMAZIONI:

Nominativo Ente richiedente.

Indirizzo Ente.

P.IVA e Codice fiscale

Dati Legali rappresentante.

Codice fiscale

Numero di persone coinvolte (distinguendo fra soci-organizzatori – fruitori).

MOTIVAZIONI RICHIESTA

Evento-pubblicità – motivo richiesta (in sintesi).

Finalità che il richiedente intende perseguire con l'iniziativa e come intende impiegare il finanziamento della Cassa Rurale (relazione).

Bilancio iniziativa (se esiste).

INTENZIONE A VALORIZZARE IL NOME E IL MARCHIO DELLA CASSA RURALE, (esempi).

Possibilità di far apparire il marchio/nome Cassa Rurale su locandine – manifesti – articoli di stampa – riviste (numero tirature)

Possibilità di esporre striscioni della Cassa Rurale, quanti e dove.

Presenze televisive – Presentazioni eventi –

Possibilità di far partecipare i rappresentanti della Cassa Rurale.

RELAZIONE FINALE (post delibera e obbligatoria per la liquidazione dell'eventuale contributo):

Rapporto dettagliato sull'esito raggiunto dall'iniziativa

Documentazione circa la valorizzazione del marchio e nome della Cassa Rurale (materiale fotografico – brochure – manifesti – locandine).

Pinzolo, gennaio 2006.